

公式訪問についてのお願い

2013-2014年度の公式訪問はクラブずつ単独で実施します。
御協力のほどよろしくお願いいたします。

1. 時間配分について

下記を基本設定として進めたいと思います。詳細につきましてはガバナー補佐とクラブの協議で煮つめていただきます。

- | | |
|-------------|------------------------------|
| ① 昼間の例会の場合 | |
| 11:10~12:10 | ガバナー補佐、会長・幹事懇談会（次期会長・幹事 出席可） |
| 12:30~13:30 | 例会 通常通り実施して下さい。（ガバナーの卓話は25分） |
| 13:40~15:10 | クラブ協議会（討論会形式） |
| ② 夜間例会の場合 | |
| 16:40~17:40 | ガバナー補佐、会長・幹事懇談会（次期会長・幹事 出席可） |
| 18:00~19:00 | 例会 通常通り実施して下さい。（ガバナーの卓話は25分） |
| 19:10~20:40 | クラブ協議会（討論会形式） |

2. 公式訪問前にガバナーへ示すべき書類

クラブ活動計画書は、出来次第ガバナー事務所へお送りください。最低でも公式訪問の2週間前（14日前）までに、お送りください。

- | | |
|---|---|
| ① | 効果的なロータリークラブとなるための活動計画の指標（7月1日までにガバナー補佐に提出） |
| ② | クラブ活動計画書 |
| | ガバナー事務所へ3部 |
| | ガバナー・エレクトへ1部 |
| | 担当ガバナー補佐へ1部 |
| ③ | 懇談会時に準備すべき書類 |
| | クラブ定款と細則（活動計画書掲載が望ましい） |
| | クラブ決算書・予算書（活動計画書掲載が望ましい） |

3. ガバナー補佐クラブ訪問実施のお願い

ガバナー公式訪問の2週間前の例会を、ガバナー補佐クラブ訪問例会及びクラブ協議会としてください。このガバナー補佐クラブ訪問例会でガバナー補佐が得た情報は、速やかにレポートにまとめてガバナー事務所に送っていただきます。

ガバナーはこの資料を基に会長・幹事懇談会を展開します。

4. クラブ協議会終了後の懇親会について

懇親会を開催する計画をお持ちのクラブには、日程の許す限り出席をさせていただきます。しかし、厳しい日程の関係上ガバナーはやむを得ず欠席とさせていただきますので、御了承のほどお願い致します。

5. パソコン、プロジェクター、スクリーンは必要ありません

6. その他

時間帯、例会形式、内容など不明な点がございましたら、ご相談ください。
実のある公式訪問実現に向けて、御協力ください。

またガバナー補佐がガバナー公式訪問とガバナー補佐クラブ訪問の際にはビジターフィーの支払いとニコニコボックスへの拠出はご勘弁頂き度、宜しくお願い致します。