**オン　ライン　による新入会員の推薦者名の登録の方法**

**既に新入会員の登録がすんでいるが、推薦者を登録していない場合**

**１、国際ロータリーを開く**

**２、My Rotary　を　クリック**

**３、運営する⇒クラブの運営　を　クリック**

**４、クラブ会員　クリック**

**クラブ会員の一覧が表示されます。**

**新入会員名の前に　表示・編集・会員身分の終結　のところの**

**「編集」をクリック**

**５、会員種類の変更　を　クリック**

**６、一番下の「Sponsored by」 の▽をクリック**

**７、英文で全会員の氏名が出てきますので、推薦者の氏名をクリック**

**８、以上の上　変更を保存　をクリック**

**新たな会員を登録する場合**

**１、会員の追加より詳細を記入し、会員種類、入会年月日を入力**

**２、Sponsored by の▽をクリック**

**３、英文で全会員氏名が出てくるので、推薦者の氏名をクリック**

**４、保存を　クリック**