

公式訪問についてのお願い

2016～2017年度の公式訪問は単独クラブ訪問とクラブ合同訪問で実施致します。
御協力のほどよろしくお願ひいたします。

1 公式訪問の時間配分について

下記を基本として進めさせていただきます。詳細につきましてはガバナー補佐とクラブとの協議で決めてください。

<p>I. 昼間の例会の場合</p> <p>①単独クラブ訪問</p> <p>11:10～12:10 ガバナー補佐、会長・幹事懇談会（次期会長・幹事 出席可） 12:30～13:30 例会 通常通り実施して下さい。（ガバナーの卓話は25分） 13:40～15:10 クラブ協議会（全員参加を希望します）</p> <p>②クラブ合同訪問</p> <p>各クラブ別に45分間ごとの時間をとっていただき、ガバナー補佐、会長・幹事の懇談会を開催してください。（次期会長・幹事 出席可）（食事時間含まず） 12:30～13:30 例会 通常通り実施して下さい。（ガバナーの卓話は25分） 13:40～15:10 クラブ協議会（討論会形式）</p> <p>II. 夜間の例会の場合（例）</p> <p>17:00～18:00 ガバナー補佐、会長・幹事懇談会（次期会長・幹事 出席可） 18:00～19:00 例会 通常通り実施して下さい。（ガバナーの卓話は25分） 19:10～20:40 クラブ協議会（討論会形式）</p>

2 公式訪問前にガバナーへ示すべき書類

クラブ活動計画書は、出来次第ガバナー事務所へお送りください。最低でも公式訪問の2週間前（14日前）までに、お送りください。

<p>① 効果的なロータリークラブとなるための活動計画の指標 ※7月1日までにロータリークラブセントラルより、オンラインにて入力をお願いいたします。</p> <p>② クラブ活動計画書送付先： ガバナー事務所へ3部、ガバナーエレクトへ1部 担当ガバナー補佐へ1部、 地区研修リーダーへ1部、 地区研修サブリーダーへ1部 ※製本が間に合わない場合はコピーでも結構です。</p> <p>③ 懇談会時に必要な書類 ・クラブ定款と細則 ・クラブ決算及び予算書 ※上記がクラブ活動計画書に掲載されていれば特に必要ありません。</p>
--

3 ガバナー補佐クラブ訪問の実施

ガバナー公式訪問の2週間前の例会を、ガバナー補佐クラブ訪問例会及びクラブ協議会としてください。このガバナー補佐クラブ訪問例会でガバナー補佐が得た情報は、速やかにかにレポートにまとめてガバナー事務所に報告されます。ガバナーはこの資料を基に会長・幹事懇談会を展開します。

4 クラブ協議会終了後の懇親会について

懇親会のご用意は必要ありません。

5 パソコン、プロジェクター、スクリーンは必要ありません

6 その他

例年の申し合わせにより、ビジターフィーの支払いとニコニコボックスへの抛出はご勘弁頂きたく、宜しくお願ひいたします（同伴者も含む）。尚、上記公式訪問の時間配分については、1例であり、時間帯、例会形式、内容など不明な点につきましては、ガバナー補佐を通してご相談下さい。実り多い公式訪問例会にご協力ください。