

公式訪問についてのお願い

2014-15年度の公式訪問は単独クラブ訪問及び合同クラブ訪問の2とおりの方法で実施いたします。下記をご参照にして頂き、ご協力のほど宜しくお願い致します。

1. 時間配分について

下記、基本設定により進めます。詳細につきましてはガバナー補佐とクラブとの協議で、全体の進め方を決定いたします。(後日、スケジュール提出用フォーマットを配信します)

① 一クラブ単独の場合(カッコ内は夜例会の場合)
11:00~12:00 (17:00~18:00) ガバナー補佐、会長・幹事懇談 次期会長・幹事出席可
12:30~13:30 (18:30~19:30) 例会 通常通りでガバナーの卓話は20~25分
13:40~15:00 (19:40~21:00) クラブ協議会
② 複数クラブ合同の場合(時間等の細部については事前に打合せをします)
10:30~12:00 ガバナー補佐、合同による会長・幹事懇談 次期会長・幹事出席可
12:30~13:30 例会 通常通りでガバナーの卓話は20~25分
13:40~15:00 複数クラブによる合同クラブ協議会

2. 公式訪問前にガバナーへ示すべき書類

活動計画書は、基本的には公式訪問20日前までにガバナー事務所へお送りください。最低でも公式訪問の2週間前(14日前)までにお送りください。

① 効果的なロータリークラブとなるための活動計画の指標
※7月1日までにガバナー補佐を通してガバナー事務所へ提出
② クラブ活動計画書
ガバナー事務所へ3部
ガバナーエレクトへ1部
ガバナーノミニーへ1部
担当ガバナー補佐へ1部
③ 懇談会時、準備すべき書類
・クラブ定款と細則 ・クラブ決算及び予算書 ・最新の充填及び未充填分類表
※上記各々活動計画書掲載が望ましい

3. ガバナー補佐クラブ訪問の実施

ガバナー公式訪問の2週間前の例会を、ガバナー補佐クラブ訪問例会及びクラブ協議として下さい。このガバナー補佐クラブ訪問例会でガバナー補佐が得た情報は、速やかにレポートにまとめてガバナー事務所に報告されます。ガバナーはこの資料を基に会長・幹事懇談会を展開致します。

4. パソコン、プロジェクター、スクリーンは必要ありません

5. クラブ協議会終了後の懇親会について

車使用の公式訪問になりますので、懇親会のご用意は必要ありません。

6. その他

例年の申し合わせによりビジターフィの支払いとニコニコボックスへの拠出はご勘弁頂きたく、宜しくお願いいたします。その他、時間帯、形式、内容等不明な点につきましては、ガバナー補佐を通してご相談下さい。

実効のある懇談、交歓の多い公式訪問にご協力下さい。