

国

プロジェクトはいつ実施される予定ですか。

開始日

終了日

プロジェクト実施のスケジュールをだまかに入力してください。

番号

活動

実施期間

持続可能性

このプロジェクトは地域社会のどのようなニーズに取り組みますか。また、そのニーズはどのようにして特定されたものですか。関連するデータまたは調査結果も併せてご記入ください。

このプロジェクトは、それらの地域社会のニーズにどのようにして取り組めますか。詳細にご説明ください。

地元地域社会の人々は、このプロジェクトの計画にどのようにかわりましたか。このプロジェクトは、現在行われている地元の取り組みと一致したものですか。

このグローバル補助金で行われる研修、地域社会の啓蒙活動、教育プログラムについてご説明ください（該当する場合）。これらは誰が実施しますか。また、研修・啓蒙・教育プログラムの参加者はどのように選ばれますか。

目的	重点分野	参加者	予算	調達資金	地区ロータリー財団委員長の承認	承認
----	------	-----	----	------	-----------------	----

画面左下の「保存／終了」ボタンをクリックして入力内容を保存し、後で残りの部分の入力を続けることができます。

重点分野

グローバル補助金は、少なくとも一つのロータリー重点分野の目標を支えるものでなければなりません。このグローバル補助金活動が支える重点分野と目標を選択してください。

重点分野（該当するものすべてを選択してください）

- 平和と紛争予防／紛争解決
- 疾病予防と治療
- 水と衛生
- 母子の健康
- 基本的教育と識字率向上
- 経済と地域社会の発展

平和と紛争予防／紛争解決

どの目標を支援するものですか。

- 紛争予防と仲裁に関する、リーダー（リーダーとして囑望される若者を含む）の研修
- 紛争地域における平和構築の支援
- 平和と紛争予防／紛争解決に関連した仕事で活躍していくことを目指す専門職業人のための奨学金支援

疾病予防と治療

どの目標を支援するものですか。

- 地元の医療従事者の能力向上
- 伝染病の伝播を食い止め、非伝染病の発生とそれによる合併症を減らすための、疾病予防プログラムの推進
- 地域社会の医療インフラの改善
- 主な疾病の蔓延を防止するための、地域社会の人々の教育と動員
- 疾病またはけがによって引き起こされる身体障害の予防
- 疾病予防と治療に関連した仕事で活躍していくことを目指す専門職業人のための奨学金支援

水と衛生

どの目標を支援するものですか。

- 地域社会における安全な水の公平な提供、衛生設備や衛生状況の改善
- 持続可能な水設備と衛生設備の設置、資金調達、維持管理を地域社会が自ら行っていくための能力向上
- 安全な水と衛生の重要性について、地域社会の人々の認識を高めるためのプログラム支援
- 水と衛生に関連した仕事で活躍していくことを目指す専門職業人のための奨学金支援

母子の健康

どの目標を支援するものですか。

- 5歳未満の幼児の死亡率と罹患率の削減
- 妊婦の死亡率と罹患率の削減
- より多くの母子に対する基本的な医療サービスの提供、地域社会の医療／保健関係のリーダーと医療提供者を対象とした母子の健康に関する研修
- 母子の健康に関連した仕事で活躍していくことを目指す専門職業人のための奨学金の支援

基本的教育と識字率向上

どの目標を支援するものですか。

- 基本的教育と識字能力をすべての人々に与える地域社会の力を高めるプログラムを支援し、地域社会の参加を促進
- 地域社会における成人の識字率の向上
- 教育における男女格差を減らすための活動
- 基本的教育と識字率向上に関連した仕事で活躍していくことを目指す専門職業人のための奨学金支援

経済と地域社会の発展

どの目標を支援するものですか。

- 貧しい地域社会の経済発展を促すための、起業家、地域社会のリーダー、地元団体、地域社会ネットワークの能力の向上
- 生産性の高い仕事の創出
- 支援が行き届いていない地域社会での貧困の削減
- 経済と地域社会の発展に関連した仕事で活躍していくことを目指す専門職業人のための奨学金支援

これらの目標をどのように満たしますか。

活動の成果をどのように測りますか。

評価基準を追加

評価基準

平和紛争と解決

平和構築活動に参加しているグループ/団体の数
研修を受けた人の数
調停された紛争の数
紛争の減少を報告したコミュニティの数
その他

疾病予防と治療

研修を受けた医療・保健従事者の数
医療サービスの質が向上したと報告している人の数
疾病予防・治療を受けた人の数
対象とする病気の発祥数減少を報告したコミュニティの数
恩恵を受けた医療機関の数
地元の医療機関を利用しやすくなったと報告しているコミュニティの数
保健に焦点を当てた行事の数
保健教育キャンペーンの数
その他

水と衛生

改善された飲料水源を使えるようになった人の数
改善された衛生施設を使えるようになった人の数
家庭ごとの浄水システムを通じて消毒処理された水を利用できるようになった人の数
管理監督を担う委員会を設けているコミュニティの数
使用料を集めて管理維持を行っているコミュニティの数
研修を受けた人の数
その他

母子の健康

治療を受けた5歳未満の子供の数
妊娠中のケアを受けた母親の数
研修を受け、母子の健康を専門とする医療従事者の数
5歳未満の子供の死亡率減少を報告したコミュニティの数
5歳未満の子供の罹患率減少を報告したコミュニティの数
妊産婦の死亡率減少を報告したコミュニティの数
妊産婦の罹患率減少を報告したコミュニティの数
恩恵を受けた医療機関の数
その他

基本的教育と
識字率向上

恩恵を受けた就学年齢の子供の数
新しい就学年齢の子供の数
新しい就学年齢の女子児童の数
成人教育に関する研修を受けた教員の数
識字研修を受けた成人の数
プログラムに参加している機関の数
新たに習得した識字能力を使用している成人の数

新しく創出された教員職の数
その他

経済と地域社会
の発展

支援を受けた起業家の数
支援を受けた事業の数
研修を受けた人の数
創出された仕事の数
収入を得るため雇用された青少年の数
その他

測定方法

直接観察
フォーカスグループ(座談会)/個人面談
補助金の記録と報告書
公文書
衛生画像
アンケート調査
検査

測定頻度

毎週
2週間ごと
毎月
2ヶ月ごと
3ヶ月ごと
4ヶ月ごと
6ヶ月ごと
毎年

目標 (対象人数)

1~19
20~49
50~99
100~499
500~999
1000~2499
2500+

プロジェクトに
適した評価基準

留意事項：グローバル補助金提唱者は、最終報告書で直接受益者の合計数を報告するよう求められます。

番号

評価基準

測定方法

測定頻度

目標

モニタリングと評価のための情報の収集は、誰が担当しますか。

An empty text input field with a light gray background and a thin border. It features vertical scrollbars on the right side and horizontal scrollbars at the bottom, indicating it is a large text area.

小口融資（マイクロクレジット）に関する補足資料

このグローバル補助金活動に小口融資（マイクロクレジット）が含まれる場合、小口融資プロジェクトに関する補足資料を提出する必要があります。

ファイルを選択してアップロードした後、画面下の「保存」をクリックしてください。

[小口融資プロジェクトに関する補足資料をアップロード](#)

[トップへ戻る](#)

目的	重点分野	参加者	予算	調達資金	地区ロータリー財団委員長の承認	承認
----	------	-----	----	------	-----------------	----

画面左下の「保存／終了」ボタンをクリックして入力内容を保存し、後で残りの部分の入力を続けることができます。

グローバル補助金委員会は、計6名のロータリアンで構成されます。

- **実施国側の委員**として、活動実施地の国や地域の提唱クラブまたは提唱地区のロータリアン3名を選びます。
- **援助国側の委員**として、活動実施地以外の国や地域の提唱クラブまたは提唱地区のロータリアン3名を選びます。

グローバル補助金委員を追加してください。追加された委員には、本補助金の委員として追加されたことがEメールで通知され、このオンライン申請ページを見ることができるようになります。国際ロータリーに正しいEメールアドレスが登録されていないロータリアンは、検索結果に表示されません。氏名、ロータリー会員ID、クラブ名のいずれかを入力してロータリアンを検索できます。

代表連絡担当者

氏名	クラブ	役割	提唱者	実施国／援助国
.....				
.....				

委員会委員

氏名	クラブ	役割
氏名	クラブ	役割

プロジェクトから利益を得る可能性のあるロータリアン（例えば、ロータリアンが協力団体の職員や役員、物資を購入する店や事業の経営者、奨学生が通う大学の理事である場合など）は、委員となることができません。こうした利害の対立の可能性はすべて、ここで開示してください。

協力団体

協力団体は、専門知識、インフラストラクチャー、アドボカシー活動、研修、教育、その他の補助金プロジェクトへの支援を提供する、ロータリー以外の定評ある組織または教育機関を指します。

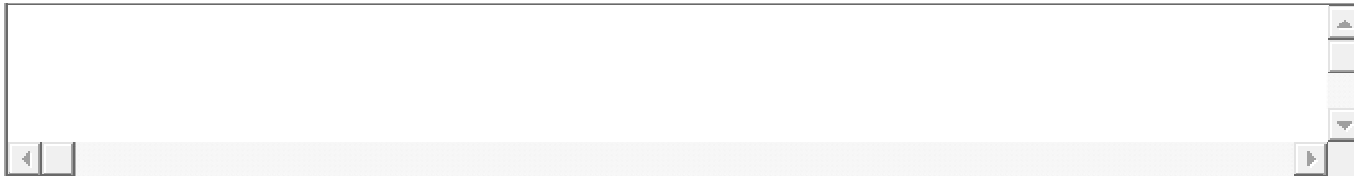
このプロジェクトに参加している協力団体を入力してください。

番号	氏名	ウェブサイト	番地	市町村	国
----	----	--------	----	-----	---

代表提唱者と協力団体の間で交わされた「覚書（MOU）」を PDF 形式でアップロードしてください。

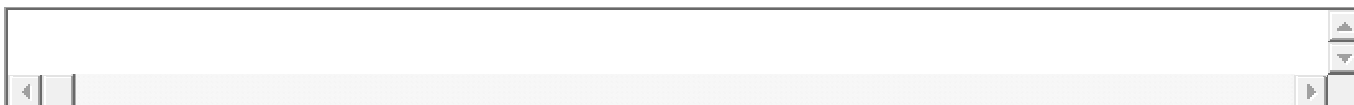
ファイルを選択してアップロードした後、画面下の「保存」をクリックしてください。

この団体を選んだ際のプロセスをご説明ください。この団体が持つどのようなリソースや専門知識が役立ちますか。



その他の協力者

そのほかに、このプロジェクトに参加する協力者とその責務を入力してください。これには、（代表提唱者以外の）ロータリー・クラブ、ローターアクト・クラブ、ロータリー地域社会共同隊（RCC）、ならびに個人が含まれます。



旅行するボランティア

人道的プロジェクトの一環として、ボランティアの海外渡航が最高 2 名まで認められています。これらの人は、研修を提供する目的、またはプロジェクトを実施する目的で渡航するものであり、その人の持つスキルが現地では得られないことを実施国側 提唱者が確認することが条件となります。

このグローバル補助金で海外渡航するロータリアンまたはロータリアン以外の参加者を入力してください。

氏名 Eメール

.....

.....

旅行するボランティアが担当する責務、および各人が現地で実行する具体的な任務をご説明ください。



旅行するボランティアの補足書類をアップロード：

旅行するボランティア：実施側提唱者の承認

私は、実施国側のクラブまたは地区がボランティアを招待、支援、承認し、プロジェクトの実施にあたって海外のクラブまたは地区への旅行が不可欠であることを証明します。

ロータリアンの参加

この活動で実施国のロータリアンが担う役割と責務を説明してください。

この活動で援助国のロータリアンが担う役割と責務を説明してください。

持続可能性

このプロジェクトの実施において地元地域社会の人々が担う役割を説明してください。地元の人々の参加を促すために、どのような奨励（インセンティブ）方法を用いますか（例：報酬、賞の授与、修了証、助成など）。

地元地域社会において、成果のモニタリングと活動の継続の監督を誰が担当することになりますか。また、この人物がリーダーの役割を遂行できるようどのような支援を提供しますか。

[トップへ戻る](#)

目的	重点分野	参加者	予算	調達資金	地区ロータリー財団委員長の承認	承認
----	------	-----	----	------	-----------------	----

画面左下の「保存／終了」ボタンをクリックして入力内容を保存し、後で残りの部分の入力を続けることができます。

予算

予算で用いる現地通貨を選択し、1米ドルあたりの為替レート（現在のレート）を入力してください。現在のRI為替レートはロータリーのウェブサイトでご確認いただけます。RI公式為替レートに記載されていない通貨については、Oanda または Bloomberg のウェブサイトので為替レートを調べてください。

予算項目を追加して、活動経費の詳細を入力してください。予算総額は、調達資金の総額と一致していなければならないことにご留意ください。

現地通貨: 為替レート（1米ドルあたり）:

番号	内容	業者	カテゴリー	費用（現地通貨）	()	費用（米ドル）
予算の総額:					0	0

予算を裏付ける書類

入力された予算を裏付ける書類（業者からの見積書など）をアップロードしてください。

ファイルを選択してアップロードした後、画面下の「保存」をクリックしてください。

持続可能性

予算に含まれている物品やサービスを選んだプロセスについてご説明ください。現地の業者から物品やサービスを購入する予定ですか。複数の業者から見積もりを取り寄せ、入札プロセスを行いましたか。これらの予算品目は、現地の文化やテクノロジーの水準に見合っていますか。

受益者は、これらの品目をどのように維持・管理しますか。（該当する場合）交換部品やスペアが現地で入手可能であること、および機材を使用するスキルが受益者に備わっていることを以下にご記入ください。

目的	重点分野	参加者	予算	調達資金	地区ロータリー財団委員長の承認	承認
----	------	-----	----	------	-----------------	----

画面左下の「保存／終了」ボタンをクリックして入力内容を保存し、後で残りの部分の入力を続けることができます。

調達資金

グローバル補助金は、国際財団活動資金（WF）によって財団から支給されるもので、支給幅は 15,000～200,000 米ドルとなります。財団は、現金拠出に対しては 50 パーセント（半額）、地区財団活動資金（DDF）の寄贈に対しては 100 パーセント（同額）を上乗せして支給します。補助金に対するロータリアン以外からの寄付にも同様に上乗せ資金が提供されます。ただし、この寄付はプロジェクトの協力団体や受益者以外から寄せられたものであることが条件です。

この補助金プロジェクトへの WF 上乗せ額を計算するには、すべての調達資金を入力し、それらが現金、DDF、その他のいずれであるかを選択してください。調達資金の合計は、活動予算の合計と一致していなければなりません。

番号	調達資金	組織	金額（米ドル）
	DDF 寄贈:		0
	現金拠出:		0
	その他の資金:		0
	冠名基金／冠名指定寄付:		0
	WF 上乗せ（最高額）:		0
	WF 上乗せ（申請額）:	<input type="text"/>	
	調達資金の合計:		0
	予算の総額:		0

持続可能性

プロジェクトで長期的な成果をもたらせるよう、地元で財源があることを確認しましたか。または、継続的に資金を確保する方法を計画していますか。

[トップへ戻る](#)

目的	重点分野	参加者	予算	調達資金	地区ロータリー財団委員長の承認	承認
----	------	-----	----	------	-----------------	----

画面左下の「保存／終了」ボタンをクリックして入力内容を保存し、後で残りの部分の入力を続けることができます。

承認

管理委員会は、実施国側と援助国側の提唱地区の地区ロータリー財団委員長が申請に入力漏れがないことを確認するよう義務づけています。

地区ロータリー財団委員長の承認

役職	氏名	承認状況	承認日
地区ロータリー財団委員長 (DRFC)			
地区ロータリー財団委員長 (DRFC)			

DDF 承認

役職	地区	氏名	承認状況	承認日
地区ガバナー (DG)				
地区ロータリー財団委員長 (DRFC)				

私は委員会を代表し、私の知識と能力の及ぶ限りにおいて、本申請書に入力漏れがなく、ロータリー財団の指針に適っていること、また本申請は資格を有する2つのクラブ／地区によって提唱され、補助金を受ける資格があることをここに証します。

[トップへ戻る](#)

目的	重点分野	参加者	予算	調達資金	地区ロータリー財団委員長の承認	承認
----	------	-----	----	------	-----------------	----

画面左下の「保存／終了」ボタンをクリックして入力内容を保存し、後で残りの部分の入力を続けることができます。

承認の前に、目的、参加者、予算、調達資金のページを確認し、情報が完全であることをご確認ください。ロータリー財団へ提出する前に、下に表示された各役員がこのグローバル補助金申請を承認する必要があります。

一人が承認を行うと申請書が確定され、情報を変更できなくなります。申請書を解除すると、変更を加えることができますが、それ以前に行われた代表連絡担当者と地区ロータリー財団委員長の承認は取り消しとなります。

申請書の承認

本グローバル補助金申請書を提出することにより、私たちは以下に同意します。

1. 本申請書に入力された情報は、私の知る限りにおいて、真実かつ正確である。私たちは、本申請書に説明したとおりに活動を実施するつもりである。
2. クラブ／地区は、クラブ／地区の活動として本活動に取り組むことに同意する。
3. 本補助金の申請が管理委員会により承認された後、すべての現金寄付（「グローバル補助金の調達資金」に示された通り）が確実にロータリー財団またはグローバル補助金口座に直接送金されるよう確認する。
4. RI とロータリー財団は、「ザ・ロータリアン誌」、RI 国際大会、「ロータリー・ビデオ・マガジン」などの各種方法によって活動を紹介または広報するために、本申請書に記載された情報を使用することができる。
5. 提唱者は、求められた場合にベストプラクティス（最善の実践方法）に関する情報を共有し、同様のプロジェクトの実施について助言を求める他のロータリアンに対してロータリー財団が提唱者の連絡先を提供してもよいことに同意する。
6. 私が知り、信じる限りにおいて、ここに開示されたものを除き、私、あるいは私と私的または事業的に関係がある（あった）いかなる人物も、ロータリー財団の補助金資金から利益を得ることがなく、さらに利害の対立が生じる可能性を示すいかなる利害関係も持っていない。利害の対立とは、あるロータリアンが、外部団体との関係を通じてロータリー財団補助金資金の支出に影響を与える立場、またはそのロータリアンや事業の同僚、家族に金銭上の利益を直接または間接にもたらすか、あるいはロータリー財団の利益を犠牲にして他者に不適切な利益を与えるような意思決定に影響を与える立場にある状況と定義される。

代表連絡担当者の承認

役職	氏名	承認状況	承認日
代表連絡担当者			
代表連絡担当者			

地区ロータリー財団委員長の承認

役職	氏名	承認状況	承認日
地区ロータリー財団委員長（DRFC）			
地区ロータリー財団委員長（DRFC）			

DDF 承認

役職	地区	氏名	承認状況	承認日
地区ガバナー (DG)				
地区ロータリー財団委員長 (DRFC)				

私は、「ロータリー財団：地区補助金とグローバル補助金 授与と受諾の条件」を読み、これを順守することに同意し、このグローバル補助金申請書を承認します。