

公式訪問についてのお願い

2015-16年度の公式訪問は単独クラブ訪問で実施いたします。下記をご参照の上ご協力のほど宜しくお願い致します。

1. 時間配分について

下記を基本とさせていただきます。詳細につきましてはガバナー補佐とクラブとの協議で決めて下さい。

① 公式訪問の時間配分 (カッコ内は夜例会の場合)
11:00~12:00 (17:00~18:00) ガバナー補佐、会長・幹事懇談。次期会長・幹事出席可
12:30~13:30 (18:30~19:30) 例会 通常通りでガバナーの卓話は20~25分
13:40~15:00 (19:40~21:00) クラブ協議会 (全員参加を希望します)

2. 公式訪問前に提出して頂く書類

活動計画書は出来上がり次第、ガバナー事務所へお送り下さい。公式訪問20日前までにお願ひ致します。

① 効果的なロータリークラブとなるための活動計画の指標
※7月1日までにロータリークラブセントラルよりオンラインにて入力をお願い致します
② クラブ活動計画書送付先
ガバナー事務所へ 3部
ガバナーエレクトへ 1部
ガバナーノミニーへ 1部
担当ガバナー補佐へ 1部
※8月で製本が間に合わない場合はコピーでも結構です。
③ 懇談会時に必要な書類
・クラブ定款と細則 ・クラブ決算及び予算書 ・最新の充填及び未充填分類表
※上記が活動計画書に掲載されていれば特に必要ありません

3. ガバナー補佐クラブ訪問の実施

ガバナー公式訪問の2週間前の例会を、ガバナー補佐クラブ訪問例会及びクラブ協議として下さい。このガバナー補佐クラブ訪問例会でガバナー補佐が得た情報は、速やかにレポートにまとめてガバナー事務所に報告されます。ガバナーはこの資料を基に会長・幹事懇談会を展開致します。

4. パソコン、プロジェクター、スクリーンは必要ありません

5. クラブ協議会終了後の懇親会について

車使用の訪問になります。一日2回公式訪問もありますので、懇親会のご用意は必要ありません。

6. その他

例年の申し合せによりビジターフィの支払いとニコニコボックスへの拠出はご勘弁頂きたく、宜しくお願ひ致します。その他、時間帯、形式、内容等不明点につきましてはガバナー補佐を通してご相談下さい。実効のある懇談、交歓の多い公式訪問にご協力下さい。