

2023-24年度 報告・提出一覧

項 目		期 日	報 告 先	備 考
半 期 報 告	会員情報の更新 (新会員の追加・会員情報の変更)	2023年7月1日	RI	MyROTARYから報告
		2024年1月1日		
告	クラブ請求書の金額を送金 (人頭分担当・比例人頭分担当)	請求書発行日 より120日以内	—	送金後、報告する必要はありません
	地区関係負担金の送金報告	2023年7月15日 2024年1月15日	地区会計長 地区監査委員長 ガバナー事務所	左記3ヶ所へFAX 書式:ガバナー事務所より メール送付(地区HPよりダウンロードも可)
月 次 報 告	会員増強報告(月末の会員数)	翌月5日まで	ガバナー事務所	クラブ専用「報告・登録URL」から報告
	例会出席率報告	毎月最終例会後 15日以内		
随 時 報 告	ロータリー財団寄付	RI報告用	RI日本事務局 財団室	寄付送金明細書をメールまたはFAX 書式:MyROTARYよりダウンロード
		月信掲載用	ガバナー事務所	クラブ専用「報告・登録URL」から報告 個人の場合は顔写真を添付してガバナー事務所へ メール
	ロータリー米山記念奨学会寄付	米山報告用	公益財団法人 ロータリー米山記念奨学会	公益財団法人ロータリー記念奨学会の WEBフォームへ入力
		月信掲載用	ガバナー事務所	クラブ専用「報告・登録URL」から報告 個人の場合は顔写真を添付してガバナー事務所へ メール
時 報 告	会員入会の報告	RI報告用	RI	MyROTARYから報告 入会日から30日以内
		月信掲載用	ガバナー事務所	クラブ専用「報告・登録URL」から報告 顔写真をガバナー事務所へメール
告	会員退会の報告	随 時	RI ガバナー事務所	MyROTARYから報告 退会日の前後30日以内 クラブ専用「報告・登録URL」から報告
	物故会員の報告	随 時	RI ガバナー事務所	クラブ専用「報告・登録URL」から報告 顔写真をガバナー事務所へメール
日 指 定	会員の叙勲・表彰	月信掲載用	ガバナー事務所	クラブ専用「報告・登録URL」から報告 顔写真をガバナー事務所へメール
	会員情報の変更(会員種別・住所など)	随 時	RI	MyROTARYから報告
期 報 告	クラブ情報の変更 (例会場、点鐘時間、事務局 会長・幹事の変更等)	随 時	RI ガバナー事務所 ロータリーの友事務所	MyROTARYから報告 自由書式 メールまたはFAX 自由書式(例会場、時間、事務局の変更)
	2023-24年度 クラブの財団寄付目標	2023年6月1日	RI (担当:ガバナー補佐)	MyROTARY>ロータリークラブ・セントラルへ入力
日 指 定	2023-24年度 クラブの会員増強目標	2023年7月1日		
	2023-24年度クラブの目標	2023年7月1日		
日 指 定	クラブ活動計画書(A4版)	出来上がり次第 (遅くとも9月30日まで)	Word、Excel、PDF等データでガバナー事務所へ送付 (担当ガバナー補佐には、確定前のデータで構いませんので、2023年6月30日ま でに送付)	
	地区大会信任状証明書	地区大会 選挙人会議	2023年8月15日	ガバナー事務所 地区大会選挙管理委員会
日 指 定	次年度クラブ役員の報告 (公式名簿用データ)	2024年2月1日	RI	MyROTARYから入力
	2023-24年度 RIロータリー賞	2024年6月30日 までの間 随時	RI	MyROTARY >ロータリークラブ・セントラルへ随時入力