

2024-25年度 報告・提出一覧

項 目		期 日	報 告 先	備 考	
半 期 報 告	会員情報の更新 (新会員の追加・会員情報の変更)	2024年7月1日 2025年1月1日	RI	MyROTARYから報告	
	クラブ請求書の金額を送金 (人頭分担当・比例人頭分担当)	請求書発行日 より120日以内	—	送金後、報告する必要はありません	
	地区関係負担金の送金報告	2024年7月15日 2025年1月15日	地区会計長 地区監査委員長 ガバナー事務所	左記3ヶ所へFAX 書式:ガバナー事務所より メール送付(地区HPよりダウンロード可)	
月 次 報 告	会員増強報告(月末の会員数)	翌月5日まで	ガバナー事務所	クラブ専用「報告・登録URL」から報告	
	例会出席率報告	毎月最終例会後 15日以内			
随 時 報 告	ロータリー財団寄付	RI報告用	RI日本事務局 財団室	寄付送金明細書をメールまたはFAX 書式:MyROTARYよりダウンロード	
		月信掲載用	ガバナー事務所	クラブ専用「報告・登録URL」から報告 個人の場合は顔写真を添付してガバナー事務所へ メール	
	ロータリー米山記念奨学会寄付	米山報告用	公益財団法人 ロータリー米山記念奨学会	公益財団法人ロータリー記念奨学会の WEBフォームへ入力	
		月信掲載用	ガバナー事務所	クラブ専用「報告・登録URL」から報告 個人の場合は顔写真を添付してガバナー事務所へ メール	
	会員入会の報告	RI報告用	RI	MyROTARYから報告 入会日から30日以内	
		月信掲載用	ガバナー事務所	クラブ専用「報告・登録URL」から報告 顔写真をガバナー事務所へメール	
	会員退会の報告		RI ガバナー事務所	MyROTARYから報告 退会日の前後30日以内 クラブ専用「報告・登録URL」から報告	
	物故会員の報告		RI	クラブ専用「報告・登録URL」から報告	
		月信掲載用	ガバナー事務所	顔写真をガバナー事務所へメール	
	会員の叙勲・表彰	月信掲載用	ガバナー事務所	クラブ専用「報告・登録URL」から報告 顔写真をガバナー事務所へメール	
	会員情報の変更(会員種別・住所など)		随 時	RI MyROTARYから報告	
	クラブ情報の変更 (例会場、点鐘時間、事務局 会長・幹事の変更等)		随 時	RI ガバナー事務所	MyROTARYから報告 自由書式 メールまたはFAX
			ロータリーの友事務所	自由書式(例会場、時間、事務局の変更)	
期 日 指 定	2024-25年度 クラブの財団寄付目標	2024年6月1日	RI (担当:ガバナー補佐)	MyROTARY>ロータリークラブ・セントラルへ入力	
	2024-25年度 クラブの会員増強目標				
	2024-25年度クラブの目標	2024年7月1日			
	クラブ活動計画書(A4版)	出来上がり次第 (遅くとも 9月30日まで)	Word、Excel、PDF等データでガバナー事務所へ送付 (担当ガバナー補佐には、確定前のデータで構いませんので、2023年6月30日 までに送付)		
	地区大会信任状証明書	地区大会 選挙人会議	2024年12月15日	ガバナー事務所 地区大会選挙管理委員会	書式:ガバナー事務所よりメール送付(2023.7月頃) RI細則第15条50節1項参照
	次年度クラブ役員の報告 (公式名簿用データ)		2025年2月1日	RI	MyROTARYから入力
	2024-25年度 RIロータリー賞/クラブ優秀賞		2025年6月30日 までの間 随時	RI	MyROTARY >ロータリークラブ・セントラルへ随時入力